



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fredensborg Kommune

Familie og Handicap

**Kvalitetsstandard
for
praktisk og personlig hjælp i
hjemmet**

Serviceoven § 44, jf. § 83

2023



Kvalitetsstandard for praktisk og personlig hjælp i hjemmet § 44

Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 44 bestemmer at § 83 om praktisk og personlig hjælp også finder anvendelse vedrørende børn, der har behov for personlig hjælp og pleje.</p> <p>Serviceovens § 83, stk. 1 forpligter kommunalbestyrelsen til at tilbyde:</p> <ol style="list-style-type: none">1) personlig hjælp og pleje,2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og3) madservice <p>Til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver jf. stk. 2., herunder børn og unge.</p>
Byrådets pejlemærker	<p>Kvalitetsstandarden referer til Byrådets pejlemærker: "du kan mere end du tror" og "livskvalitet i hverdagen".</p>
Hvad er formålet med hjælpen?	<p>Praktisk og personlig hjælp skal bidrage til</p> <ul style="list-style-type: none">- at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, og- at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige problemer- at sikre praktisk støtte ved f.eks. bad- og toiletbesøg <p>Den personlige og praktiske hjælp skal betragtes som hjælp til selvhjælp, dvs. som supplerende hjælp til opgaver, som familien midlertidigt eller varigt er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan udføre.</p>
Hvem kan modtage hjælpen?	<p>Fredensborg Kommune tilbyder praktisk og personlig hjælp i hjemmet til børn eller unge, der på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har behov for praktisk hjælp og/eller hjælp til personlig pleje.</p> <p>Tilbud om praktisk og personlig hjælp i hjemmet, sker efter en konkret og individuel vurdering af behovet, hvor hele familien inddrages med henblik på at afklare barnet eller den unges behov for personlig hjælp eller praktisk støtte, og hvordan disse behov bedst imødegås.</p> <p>Ydelsen bliver bevilget i antal timer ud fra en konkret og individuel vurdering af barnet eller den unges samlede behov. Omfanget af timer vil almindeligvis udgøre 1 – 3 timer ugentligt. Der kan i helt særlige i tilfælde bevilges timer herudover. Det er visitatoren, som vurderer og afgør dette i samarbejde med støttemodtager</p>



Hvad kan indgå i hjælpen?	Hjælp efter servicelovens § 83 til børn kan omfatte: 1) personlig hjælp og pleje, som det ellers må forventes, at et barn eller en ung i samme alder, men uden nedsat funktionsevne, ville kunne varetage 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, med ovenstående betingelse
Hvem leverer Hjælpen?	Hjælpen bevilges af Center for Ældre og Forebyggelse. Der er ikke frit valg af leverandør. Leverandøren vil oftest være det kommunale korps af hjemmehjælp
Sagsbehandlingstider	Sagsbehandlingstiden er op til tre måneder.
Hvordan følges der op på hjælpen?	<p>Indholdet, støtten og udredningen af tidsforbruget skal fremgå af bevillingen.</p> <p>Leverandøren har ansvar for at barnet/den unge modtager den støtte, som fremgår af afgørelsen og leverandøren har en forpligtigelse til at målrette forløbet mod målene i bevillingen, og der sikres en løbende tilpasning af hjælpen.</p> <p>Leverandøren har notatpligt, som ses som borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har også pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i bevillingen og har fokus på, om den personlige pleje eller praktiske hjælp fortsat opfylder sit formål. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter iværksættelsen. Herefter følges der op på bevillingen én gang om året. Ved opfølgningen er der fokus på om hjælpen fortsat opfylder sit formål og om der er behov for andre former for hjælp.</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ydelsen er gratis for borgeren.
Ophør af ydelsen	Hvis der ikke længere er behov for personlig eller praktisk hjælp i hjemmet, træffer kommunen afgørelse herom og kontrakten opsiges med udfører, med det i kontrakten fastsatte varsel for opsigelse.
Hvor kan man klage?	<p>Ansøger kan klage over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p>



FREDENSBORG
KOMMUNE

Klagen kan sendes til adresse:
Fredensborg Kommune,
Center for Ældre og Forebyggelse
Egevangen 3B
2980 Kokkedal

Eller til mail: fredensborg@fredensborg.dk

Når klagen er modtaget, bliver afgørelsen revurderet. Såfremt Fredensborg Kommune fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd d. 20.12.2022